

Решение № 5

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол №1
от 1 сентября 2020 года

«Утверждено и введено в действие»
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Приказ № 14 от 01.09.2020
Зелинский Р.В.

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании ст.2 ч.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее – Рабочая программа).

1.2. Рабочая программа является одной из составных частей образовательной программы лица по уровням общего образования.

1.3. Рабочая программа является локальным документом, определяющим объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы общего образования учащимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях лица.

1.4. Рабочая программа для предметов ФГОС разрабатывается на основе:

- требований соответствующего уровня общего образования,
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ.
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов, в том числе включающих авторскую программу по предмету.
- с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на уровень начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.6. Различная направленность реализуемого предмета (базовый уровень, углубленное изучение, профильный уровень, разные УМК) влечет за собой разработку нескольких рабочих программ.

1.7. Бумажный и электронный вариант рабочих программ хранится у заместителя директора по учебной работе с правом размещения на сайте лица. Возможно размещение на сайте аннотаций к рабочим программам.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы:

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- Повышения качества образования,
- Повышения профессионального мастерства педагогов.
- Обеспечения достижения обучающимися результатов освоения ФГОС соответствующего уровня.

3. Структура Рабочей программы по ФГОС

Рабочая программа по предметам разрабатывается на уровень.

- 3.1. Содержание программы по ФГОС с указанием количества часов по каждому разделу.
- 3.2. Примерное количество контрольных и проверочных работ.
- 3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями реализации рабочей программы (в соответствии с системно-деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщенные способы действий с учебным материалом, позволяющие учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи).

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса (по ФГОС)

-для базового уровня результатов- «выпускник научится»

-для повышенного уровня результатов- «выпускник получит возможность научиться».

Допускается, что результаты будут прописаны по годам обучения.

3.4. Электронные ресурсы для развития у обучающихся компетентности в области использования ИКТ.

4. Порядок разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально.

4.2. В титульном листе рабочей программы указывается:

-наименование общеобразовательного учреждения.

-наименование документа «Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на уровень ____».

-фамилия, имя, отчество учителя, или группы учителей, составителя (лей) Рабочей программы.

-год составления рабочей программы.

-грифы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения Рабочей программы.

4.3. Структура календарно-тематического планирования (КТП).

-тема урока.

-предметные результаты.

- универсальные учебные действия (УУД)

-личностные УУД

- дата проведения (по плану и по факту).

5. Порядок утверждения рабочей программы.

5.1. Рабочая программа, подготовленная учителями, рассматривается на заседании предметной кафедры на предмет соответствия требованиям ФГОС.

Рассмотрение программы отражается в протоколе заседания предметной кафедры. На титульном листе программы делается пометка «Рассмотрено на заседании предметной кафедры», дата рассмотрения, номер протокола.

5.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия ее содержания тому количеству часов , которое отводится ей в учебном плане, на

соответствие учебника, предлагаемого для использования, федеральному перечню рекомендованных учебников. На титульном листе делается пометка «согласовано», дата, подпись зам.директора.

5.3. Утверждает рабочую программу руководитель (директор)лицея приказом по основной деятельности. На титульном листе делается запись «утверждено», дата номер приказа, подпись руководителя.

5.4. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета. На титульном листе делается пометка «принята на заседании педагогического совета», дата, номер протокола.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено» на заседании
Кафедры предметной комиссии

Протокол№ от

«Согласовано»
заместитель директора по УР

_____ Зайкова Е.А.

«Утверждено»

приказ №22

от 01.09.2020

_____ Зелинский Р.В.

Рабочая программа учебного курса, предмета

по _____

для _____ класса (классов, параллелей)

Составитель:

Учитель __ квалификационной категории

Фино _____

Учебный год